

Na podstawie art. 26 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.)

**Lubuskie Centrum Ortopedii im. dr. Lecha Wierusza w Świebodzinie Sp. z o.o.
z siedzibą w Świebodzinie ul. Zamkowa 1 (dalej jako „LCO Sp. z o.o.”)**

zaprasza

do składania ofert i uczestniczenia w konkursie ofert poprzedzającym zawarcie umów o udzielanie świadczeń lekarskiej opieki zdrowotnej

w rodzaju:

Specjalistyczne leczenie w zakresie rehabilitacji narządu ruchu w ramach pełnionej funkcji lekarza kierującego Oddziałem Rehabilitacji

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (DALEJ JAKO „SWKO”)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przyjęcie obowiązków lekarza kierującego Oddziałem Rehabilitacji Stacjonarnej, Działem Rehabilitacji AmbulATORYJNEJ oraz udzielania świadczeń lekarskich, zgodnie ze standardami postępowania w dziedzinie rehabilitacji medycznej w zakresie opieki specjalistycznej w oddziale rehabilitacyjnym, dziale rehabilitacji ambulatoryjnej oraz w zakresie specjalistycznej opieki ambulatoryjnej w poradni specjalistycznej.
2. Zamówienie dotyczy świadczeń:
 - 1) lekarskich obejmujących w szczególności:
 - a) Specjalistyczne leczenie w zakresie rehabilitacji medycznej narządu ruchu,
 - b) Opiekę specjalistyczną nad hospitalizowanymi na oddziale pacjentami,
 - c) Udział w diagnozowaniu i terapii chorych,
 - d) udzielanie porad lekarskich w poradni w ramach umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ zgodnie z zapisami prowadzonymi przez rejestrację poradni,
 - e) udzielanie porad lekarskich pacjentom, którzy zgłosili się do poradni deklarując sfinansowanie świadczeń medycznych ze środków innych, niż środki publiczne — zgodnie z zapisami prowadzonymi przez rejestrację poradni
 - f) Prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 2) menadżersko-lekarskich lekarza kierującego oddziałem obejmujących w szczególności:
 - a) sprawowaniu medycznego nadzoru nad udzielaniem usług medycznych przez zatrudnionych na oddziale lekarzy, pielęgniarki,
 - b) ustalaniu i nadzorowaniu pod względem medycznym wykonania zadań w zakresie prowadzenia, zawartości i kompletności dokumentacji medycznej pacjentów oddziału przez sekretarkę medyczną oddziału,
 - c) zapewnieniu optymalnego z medycznego punktu widzenia obłożenia łóżek,
 - d) zabezpieczeniu pacjenta,
 - e) prawidłowym leczeniu chorych w oddziale i wyborze metod leczenia, wykonaniu procedur medycznych zgodnie z zawartą umową z NFZ,
 - f) kontroli pod względem medycznym stanu, przebiegu i wyników leczenia pacjentów,
 - g) nadzorowaniu pod względem medycznym dokumentacji medycznej w oddziale,
 - h) informowaniu osób uprawnionych o stanie pacjenta,

- i) zgłaszaniu potrzeb w zakresie utrzymania w należyтым pod względem medycznym stanie inwentarza medycznego i gospodarczego oddziału,
 - j) zgłaszaniu potrzeb medycznych w zakresie zaopatrzenia oddziału,
 - k) nadzorowaniu pod względem medycznym racjonalnej gospodarki lekami, w tym również środkami narkotycznymi i ich właściwego zabezpieczenia,
 - l) medycznym nadzorowaniu realizacji ogólnego programu usprawniania,
 - m) przestrzeganiu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i praw pacjenta,
 - n) udziału w realizacji zadań z zakresu spraw obronnych oraz zapobiegania sytuacjom kryzysowym.;
3. Miejsce udzielania świadczeń - Oddział Rehabilitacji, Dział Rehabilitacji oraz Poradnie Specjalistyczne Lubuskiego Centrum Ortopedii im. dr. Lecha Wierusza w Świebodzinie Sp. z o.o.
 4. Wymagania stawiane wszystkim oferentom:
 - 1) tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia z rehabilitacji medycznej,
 - 2) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w leczeniu pacjentów z chorobami narządu ruchu na szpitalnym oddziale rehabilitacyjnym,
 5. Udzielający zamówienia przewiduje zawarcie umowy z jednym specjalistą.
 6. Spełnienie wymagań w zakresie doświadczenia zawodowego winno być potwierdzone, dołączonym do oferty, pisemnym oświadczeniem oferenta. Udzielający zamówienia może (w trybie ust. 15 pkt. 3) lit. h) SWKO) zażądać innych dokumentów lub zaświadczeń potwierdzających spełnienie wymagań.
 7. Wymagania konieczne dla oferentów zainteresowanych świadczeniem usług.
 - 1) W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn.zm.) zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów. Wymagane jest zatem zarejestrowanie działalności jako: „indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego w dziedzinie rehabilitacji medycznej”
 - 2) Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą udzielającego zamówienie.
 - 3) Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, 146 ust. 1, art. 147, 148, 149, 150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.)
 - 4) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
 - 5) Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w SWKO.
 8. Wzór umowy oraz SWKO zawierające formularz ofertowy można pobrać ze strony <http://www.loro.pl/praca>.
 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
 10. Wymogi formalne w zakresie przygotowania oferty
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu, w formie maszynopisu lub wypełnionego przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem ręcznym wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami.

- 2) Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tekst tłumaczenia należy dołączyć do oferty.
- 3) Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
- 4) Ofertę należy opracować na załączonym na końcu SWKO druku „OFERTA”.
- 5) Oferent nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”.
- 6) Oferta musi zawierać wszelkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu dokumenty.
- 7) Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętą i/lub podpisem Oferenta.
- 8) Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
- 9) Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do kancelarii szpitala po terminie określonym do ich złożenia.
- 10) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11) Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
- 12) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Kompletna oferta powinna składać się z:
 - a) wypełnionego formularza ofertowego,
 - b) kserokopii dyplomu specjalisty,
 - c) kserokopii prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - d) wydruku Księgi Rejestrowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą ze strony <https://rpwdl.csioz.gov.pl/>,
 - e) ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne lub dołączonego oświadczenia, że zostanie zawarta (przedłużona) przed podpisaniem umowy,
 - f) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy lekarza,
 - g) kopii zaświadczenia potwierdzającego posiadanie ważnych badań sanitarno-epidemiologicznych,
 - h) Oświadczenie o posiadanym okresie doświadczenia zawodowego w pracy na szpitalnym oddziale rehabilitacyjnym.
11. W przypadku, gdy do konkursu ofert przystępują Oferenci, którzy w dacie ogłoszenia konkursu mają zawarte LCO Sp. z o.o. umowy cywilnoprawne na wykonywanie takich samych świadczeń zdrowotnych oraz złożyli już uprzednio w związku z wykonywaniem tych umów kopie dokumentów określonych w ust.10 pkt. 13) lit: b), c), e), f) i g) winni złożyć jedynie wypełniony formularz ofertowy (lit. a) wraz z dokumentami wymienionymi w ust.10 pkt. 13) lit: d), h).

12. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

- 1) Oferty należy składać w zamkniętej (zaklejonej) kopercie w dniach od 30.01.2019 r. do 07.02.2019 r. do godz. 11:30 (wyłącznie w dni powszednie) w Sekretariacie LCO Sp. z o.o. przy ul. Zamkowej 1.
- 2) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem:

**„Konkurs ofert na lekarza kierującego Oddziałem Rehabilitacji”
nie otwierać przed 07.02.2019 r. godz. 12:00.”**

- 3) Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

- 4) W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować:

Lubuskie Centrum Ortopedii im. dr. Lecha Wierusza w Świebodzinie Sp. z o.o.

ul. Zamkowa 1, 66-200 Świebodzin

z dopiskiem:

„Konkurs ofert”

- 5) Na kopercie zawierającej ofertę **należy umieścić adres zwrotny oraz adres e-mailowy**, który będzie służył do kontaktowania się z oferentem. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową.
- 6) Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do LCO Sp. z o.o. przed upływem terminu określonego do składania ofert – decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu LCO Sp. z o.o..

13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących konkursu

- 1) Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
- 2) Do kontaktów z Oferentami upoważniony jest: Pani Anna Szukała (tel. 68 475 06 58) od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 13:00.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu 07.02.2019 r. o godz. 12:00 w Sali konferencyjnej w siedzibie udzielającego zamówienia – w obecności przybyłych Oferentów. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.
- 2) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 08.02.2019 r. do godz. 14:00.

15. Postępowanie konkursowe

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w Warunkach Szczegółowych Konkursu.
- 2) Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
- 3) Komisja konkursowa:
- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;
 - b) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana;
 - c) jeżeli oferta dotyczy określonej części/zakresu (określonych świadczeń), na które oferent złoży swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje;
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert;
 - e) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert lub złożone po terminie;
 - f) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert, a które zostały odrzucone;
 - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów;
 - h) komisja konkursowa może zobowiązać Oferentów do uzupełnienia oferty lub usunięcia braków formalnych w terminie 2 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert pod rygorem odrzucenia oferty;
 - i) wybiera najkorzystniejsze oferty.

- 4) Czynności, o których mowa ust. 15 pkt. 3) lit. d), e) oraz i) komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
- 5) W trybie przewidzianym w ust. 15 pkt. 13) lit. h) nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

16. Kryteria oceny ofert

- 1) Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów będą następujące kryteria:
 - a) stawka ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznegowaga kryterium: 90 %
 - b) stawka za poradę finansowaną ze środków NFZwaga kryterium: 5 %
 - c) stawka za poradę finansowaną ze środków niepublicznychwaga kryterium: 5 %

$$\frac{\text{stawka oczekiwana}}{\text{stawka oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium} = \text{punktacja}$$

stawki oczekiwane – to stawki które udzielający zamówienia ustalił biorąc pod uwagę wykonanie w roku 2018 oraz oczekiwany poziom finansowania w roku 2019 r.

- 2) Oferty, w których zaproponowana przez oferenta stawka lub wielkość procentowa przekracza stawkę oczekiwaną przez Udzielającego zamówienia nie będą uwzględniane w postępowaniu.
- 3) Udzielający zamówienia wybierze oferty, o największej sumie punktów.
- 4) W przypadku, gdy kilku oferentów uzyska jednakową ilość punktów, zostanie przyjęta oferta z najdłuższym okresem praktyki lekarskiej po dniu zdobycia specjalizacji.

17. Rozstrzygnięcie konkursu

- 1) Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
- 2) Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu zamówienia (Prezesowi Zarządu Spółki) protokół z przebiegu konkursu.
- 3) Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej szpitala.
- 4) Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny do każdego punktu zamówienia złożonego {w pkt. 1) – Zamówienie} w danym zakresie konkursu;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie.

18. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do ich składania.

19. Prawa udzielającego zamówienia

- 1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym części/zakresu konkursu.

- 2) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu. Zmiany nie mogą dotyczyć kryteriów oceny ofert oraz warunków wymaganych od oferentów.
 - 3) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Oferenta i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
 - 5) Oferta musi wyrażać stanowczą wolę oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
 - 6) Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
 - 7) Umowa na świadczenie usług zawarta zostanie na okres od 01.03.2019 r. do 31.12.2021 r..
 - 8) Udzielający zamówienia przewiduje możliwość aneksowania umowy.
 - 9) Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.
20. **Unieważnienie postępowania** w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, następuje gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 21);
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
21. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

22. **Prawo oferentów do odwołań**

- 1) Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.)
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 5) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

- 7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej LCO Sp. z o.o..
- 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 9) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu LCO Sp. z o.o., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU
LUBUSKIEGO CENTRUM
ORTOPEDII Sp. z o.o.
Elżbieta Kozak

