



**Lubuskie Centrum Ortopedii im. dr. Lecha Wierusza
w Świebodzinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

zatrudni

SEKRETARKE MEDYCZNĄ

Opis stanowiska:

- Obsługa kolejek pacjentów oczekujących na zabiegi,
- Obsługa pacjentów przyjmowanych do szpitala,
- Wprowadzanie danych do systemu,
- Kontakt z pacjentem.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe,
- Doświadczenie w obsłudze pacjentów,
- Biegła obsługa komputera,
- Silne ukierunkowanie na cel i rezultat,
- Wysoka kultura osobista,
- Asertywność,
- Samodzielność i skuteczność w działaniu.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- Satysfakcjonujące wynagrodzenie uzależnione od posiadanych kompetencji,
- Możliwość dalszego rozwoju zawodowego,

Zainteresowane osoby prosimy o nadsyłanie aplikacji (CV+ list motywacyjny) na adres: kadry@loro.pl z dopiskiem w tytule wiadomości „Sekretarka medyczna”.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Lubuskie Centrum Ortopedii im. dr. Lecha Wierusza w Świebodzinie Sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych, jak również na przechowywanie ich przez okres jednego roku od dnia zakończenia procesu rekrutacji, w przypadku braku nawiązania ze mną stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, że wiadome mi jest, że usunięcie moich danych może nastąpić bez mojej zgody. Oświadczam, że jestem świadomy, iż mam prawo wycofać moją zgodę w każdym czasie (zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o Ochronie Danych Osobowych)".*