



**Lubuskie Centrum Ortopedii im. dr. Lecha Wierusza  
w Świebodzinie  
zatrudni**

## **Specjalistę ds. zarządzania zasobami ludzkimi**

### **Zadania:**

- realizowanie strategii personalnej zgodnie z polityką firmy
- rekrutacja pracowników oraz personelu medycznego w ramach konkursów ofert
- prowadzenie spraw kadrowych i tworzenie rezerwy kadrowej
- przygotowanie umów cywilnoprawnych o wykonywanie świadczeń zdrowotnych
- realizacja zadań administracyjno-biurowych
- organizowanie szkoleń
- prowadzenie spraw socjalnych

### **Oczekiwania:**

- wykształcenie wyższe (preferowane z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi lub prawnicze)
- **minimum 2- letnie doświadczenie w prowadzeniu spraw kadrowych w firmie o podobnej wielkości – warunek konieczny**
- doświadczenie w prowadzeniu rekrutacji
- znajomość prawa pracy i zagadnień kadrowych
- dobra znajomość obsługi komputera - pakiet MS Office
- umiejętności organizacyjne
- wysokie umiejętności interpersonalne
- inicjatywa w działaniu

### **Mile widziane:**

- znajomość zasad zatrudniania pracowników medycznych w zakładach leczniczych
- znajomość obsługi systemu kadrowo-płacowego np. Impuls EVO lub podobnego

### **Oferujemy:**

- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Satysfakcjonujące wynagrodzenie uzależnione od posiadanych kompetencji
- Możliwość dalszego rozwoju zawodowego

Zainteresowane osoby prosimy o nadsyłanie aplikacji (CV+ list motywacyjny) na adres :

[sekretariat@loro.pl](mailto:sekretariat@loro.pl), lub ul. Zamkowa 1, 66-200 Świebodzin

z dopiskiem „Specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi” w tytule wiadomości.

**Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych, zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)."