

Na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. nr 112, poz. 654 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)

**Lubuskie Centrum Ortopedii im. dr. Lecha Wierusza Sp. z o.o.
z siedzibą w Świebodzinie ul. Zamkowa 1**

zaprasza do składania ofert i uczestniczenia w konkursie ofert poprzedzającym zawarcie umów
o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

w rodzaju:

**Leczenie szpitalne
w zakresie,
usługi lekarskie – pełnienie dyżurów lekarskich w szpitalu
kod CPV 85121100-4**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje

przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wykonywania usług lekarskich w ramach dyżurów szpitalnych na rzecz pacjentów Lubuskiego Centrum Ortopedii im. dr. Lecha Wierusza Sp. z o.o. zgodnie z zapisami umowy oraz zgodnie ze standardami postępowania w dziedzinie leczenia szpitalnego, a także w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej.

2. Miejsce udzielania świadczeń – Lubuskie Centrum Ortopedii im. dr. Lecha Wierusza Sp. z o.o. w Świebodzinie

3. Zamówienie Udzielający Zamówienie przewiduje zawarcie umów z 6 - 9 lekarzami.

4. Wymagania szczegółowe

1) Każdy oferent powinien posiadać:

- a) tytuł specjalisty z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub równoważny lub zakończoną/kończącą się specjalizację z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu oraz pisemne oświadczenie kierownika specjalizacji o uzyskaniu wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną realizację dyżurów lekarskich w szpitalu o profilu ortopedycznym.
- b) ważne prawo wykonywania zawodu lekarza;
- c) ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy lekarza,
- d) ważne badania sanitarno epidemiologiczne;
- e) zarejestrowaną w RPWDL praktykę lekarską lub specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w zakładzie podmiotu leczniczego,
- f) ważną polisę w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. nr 293, późn. 1729)

2) Spełnienie wymagań winno być, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt. 14), potwierdzone dołączoną do oferty kopią odpowiedniego dokumentu. Udzielający Zamówienie może (w trybie ust. 12 pkt. 3) lit. h) SWKO) zażądać innych dokumentów lub zaświadczeń potwierdzających spełnienie wymagań.

5. Wymagania konieczne dla oferentów zainteresowanych świadczeniem usług.

- 1) W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.
- 2) Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zamówienie,
- 3) Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, 141, 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 149, 150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 26 ust. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej z późn. zm.)
- 4) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
- 5) Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

6. **Wzór umowy** oraz Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert zawierające formularz ofertowy można pobrać ze strony <http://www.loro.pl/praca>.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

8. Wymogi formalne w zakresie przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu, w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem).
- 2) Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tekst tłumaczenia należy dołączyć do oferty.
- 3) Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
- 4) Ofertę należy opracować na druku „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO
- 5) Oferent nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”.
- 6) Oferta musi zawierać, z zastrzeżeniem pkt. 14) wszelkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu dokumenty.
- 7) Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętą i/lub podpisem Oferenta.
- 8) Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
- 9) Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do kancelarii szpitala po terminie określonym do ich złożenia.
- 10) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w jednym, wybranym przez siebie zakresie.
- 11) Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
- 12) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Kompletna oferta powinna składać się z:
 - a) wypełnionego formularza ofertowego,
 - b) kopii ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne,

- c) kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy w zawodzie lekarza, oraz oświadczenia o posiadaniu ważnych badań sanitarno-epidemiologicznych
 - d) kopii dyplomów lub zaświadczeń o ukończonych studiach, specjalizacjach, kursach kwalifikacyjnych – a także kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów.
- 14) Oferenci, którzy z racji wykonywania umowy złożyli u Udzielającego Zamówienia kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 13 lit. b), c) i d) mogą zamiast kopi tych dokumentów złożyć pisemne oświadczenie o złożeniu tych dokumentów oraz, że zachowują one ważność w dniu złożenia oferty i będą ważne przez cały okres obowiązywania umowy.

9. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

- 1) Oferty należy składać w zamkniętej (zaklejonej) kopercie w dniach od 10 listopada 2017 r. do 17 listopada 2017 r. do godz. 10:30 (wyłącznie w dni powszednie) w Sekretariacie LCO Sp. z o.o. przy ul. Zamkowej 1.
- 2) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem:

**„Konkurs ofert na dyżury lekarskie
nie otwierać przed 17 listopada 2017 r. godz. 11:00.”**

- 3) Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 4) W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować:

**Lubuskie Centrum Ortopedii im. dr. Lecha Wierusza Sp. z o.o.
ul. Zamkowa 1, 66-200 Świebodzin**

- 5) Na kopercie zawierającej ofertę **należy umieścić adres zwrotny oraz adres e-mailowy**, który będzie służył do kontaktowania się z oferentem. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową.
- 6) Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do LCO Sp. z o.o. przed upływem terminu określonego do składania ofert – decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu LCO Sp. z o.o.

10. Udzielanie wyjaśnień dotyczących konkursu

- 1) Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
- 2) Do kontaktów z Oferentami upoważniony jest: Piotr Lichtarowicz (tel. 68 475 06 58) w godzinach od 10:00 do 13:00

11. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu 17 listopada 2017 r. o godz. 11:00 w Sali konferencyjnej w siedzibie udzielającego zamówienia – w obecności przybyłych Oferentów. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.
- 2) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 21 listopada 2017 r. do godz. 15:00.

12. Postępowanie konkursowe

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w Warunkach Szczegółowych Konkursu.
- 2) Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
- 3) Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;

- b) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana;
 - c) jeżeli oferta dotyczy określonej części/zakresu (określonych świadczeń), na które oferent złoży swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje;
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert;
 - e) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub złożone po terminie;
 - f) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert, a które zostały odrzucone;
 - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów;
 - h) komisja konkursowa może zobowiązać Oferentów do uzupełnienia oferty lub usunięcia braków formalnych w terminie 2 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert pod rygorem odrzucenia oferty;
 - i) wybiera najkorzystniejsze oferty.
- 4) Czynności, o których mowa ust. 12 pkt. 3) lit. d), e) oraz i) komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
- 5) W trybie przewidzianym w ust. 12 pkt. 3) lit. h) nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

13. Kryteria oceny ofert

- a) Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów będzie stawka za godzinę pełnienia dyżuru brutto waga kryterium 100 %
- 2) Wartości punktowe dla kryterium:
- $$\frac{\text{stawka oczekiwana}}{\text{stawka oferty badanej}} \times 100 = \text{punktacja}$$
- stawka oczekiwana – to stawka którą Udzielający Zamówienie ustalił biorąc pod uwagę oczekiwany poziom finansowania w roku 2017- 2018 r. i stanowi maksymalną stawkę z uwagi na ustaloną wartość zamówienia.
- 3) Wygrywają oferty, które otrzymały najwięcej punktów.
- 4) W przypadku, gdy kilku oferentów uzyska jednakową ilość punktów, komisja w celu wyboru oferty porówna daty uzyskania specjalizacji i wybierze specjalistę z dłuższym doświadczeniem.

14. Rozstrzygnięcie konkursu

- 1) Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
- 2) Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu Zamówienia (Prezesowi zarządu Szpitala) protokół z przebiegu konkursu.
- 3) Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej szpitala.
- 4) Odrzuca się ofertę:
- a) złożoną przez oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie podał ceny;
 - d) jeżeli jej przyjęcie byłoby związane z przekroczeniem ustalonej wartości zamówienia tj. zawierającą stawkę wyższą od oczekiwanej;
 - e) jeżeli jej przyjęcie byłoby związane z naruszeniem przepisów o minimalnym wynagrodzeniu tj. oferowana stawka wpisana do umowy ustalałaby wynagrodzenie niższe niż 13 zł. za godzinę;

- f) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- h) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa
- i) jeżeli oferent nie spełnia warunków określonych w SWKO.

15. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do ich składania.

16. Prawa udzielającego zamówienia

- 1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny,
- 2) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu. Zmiany nie mogą dotyczyć kryteriów oceny ofert oraz warunków wymaganych od oferentów.
- 3) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Oferenta i Udzielającego Zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) O każdej zmianie Udzielający Zamówienie zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
- 5) Oferta musi wyrażać stanowczą wolę oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
- 6) Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
- 7) Umowy na świadczenie usług zawarte zostaną na okres od 01.10.2017 r. do 31.12.2021 r. z możliwością ich przedłużania aneksami na następne okresy.
- 8) Udzielający Zamówienie przewiduje możliwość aneksowania umów.
- 9) Udzielający Zamówienie może w umowie powierzyć wykonywanie innych czynności związanych z wykonywaniem zawodu lekarza za dodatkowym wynagrodzeniem.
- 10) Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

17. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, następuje gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 18);
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

18. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

19. Prawo oferentów do odwołań

- 1) Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 - 5) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 - 6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - 7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
 - 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
 - 9) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZATWIERDZAM

**Dyrektor ds. leczenia
Lubuskie Centrum Ortopedii Sp. z o.o.
w Świebodzinie**

dr n. med. Marcin Sergiew

.....
Pieczęć nagłówkowa oferenta

OFERTA

na świadczenie usług zdrowotnych
w zakresie usługi lekarskie – pełnienie dyżurów lekarskich w szpitalu

I. DANE O OFERENCIE:

Nazwa podmiotu		
Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot		
PESEL		
ADRES	Ulica, nr domu/lokalu	
	Miejscowość	
	Kod poczt., poczta	
REGON / NIP		/
Telefon komórkowy		
E-mail		

II. OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

- 1) Prowadzi indywidualną praktykę lekarską lub indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w zakładzie podmiotu leczniczego zarejestrowaną w RPWDL .
- 2) Zapoznał się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz wzorem umowy i nie zgłasza do nich zastrzeżeń.
- 3) Akceptuje warunki umowy zaproponowane przez Udzielającego Zamówienia dla potrzeb niniejszego konkursu ofert i wyraża wolę zawarcia tej umowy w celu udzielania świadczeń w ilości zgodnej z zamówieniem.
- 4) Oferent składa następującą ofertę:

Stawka wynagrodzenia za pełną godzinę dyżuru szpitalnego brutto zł

.....
(data)

.....
(podpis czytelny oferenta)