

UMOWA CYWILNOPRAWNA
O ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH
Nr LCO – IV/1 – 113 / /15

zawarta w dniu r. roku w Świebodzinie pomiędzy:

Lubuskim Centrum Ortopedii im. dr. Lecha Wierusza Sp. z o.o. z siedzibą w Świebodzinie, ul. Zamkowa 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze pod numerem KRS: 0000590170, NIP 9271938119, REGON 000290630 reprezentowanym przez Prezesa Zarządu – Elżbietę Kozak zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia**.

a

..... prowadzącą działalność pod nazwą
..... z siedzibą: NIP
REGON zwaną dalej **Przyjmującym Zamówienie**

łącznie nazywanych **Stronami**

Przedmiotem Umowy jest określenie zasad świadczenia usług medycznych przez Przyjmującego Zamówienie

§ 1.

1. Udzielający Zamówienie powierza Przyjmującemu Zamówienie świadczenie usług opieki pielęgniarskiej w oddziale szpitalnym w siedzibie Udzielającego Zamówienie na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się świadczyć usługi określone niniejszą Umową w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, wiedzę i zasady etyki zawodowej, z uwzględnieniem § 4 ust. 6 oraz §7 ust. 1 Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się współpracować z komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienie, w tym w szczególności z zatrudnionym personelem medycznym oraz personelem obsługi, w zakresie wszelkich spraw związanych z przedmiotem niniejszej Umowy,
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się realizować świadczenia wymienione w § 1 ust. 1 Umowy podczas, nie dłuższych niż 12 godzinnych dyżurów w ilości do 168 godzin w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z harmonogramem uzgadnianym na dany miesiąc z reprezentującą Udzielającego Zamówienie Pielęgniarkę Oddziałową lub koordynującą, przy założeniu iż Udzielający Zamówienie działa całodobowo, tj. od poniedziałku do niedzieli przez 24 h na dobę.
6. Realizowanie świadczeń zgodnie z harmonogramem oznacza, że wszelkie zmiany w jego treści wymagają uzgodnienia z Pielęgniarką Oddziałową lub koordynującą.
7. Wszelkie czynności wykonywane poza ustalonym harmonogramem mogą być realizowane wyłącznie po uzgodnieniu z reprezentującą Udzielającego Zamówienie Naczelną Pielęgniarką.

§ 2.

1. Poza świadczeniami, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy Przyjmujący Zamówienie może przyjąć dodatkowe zlecenie udzielania świadczeń w innym miejscu, niż określone w §1 ust.1 Umowy w ramach dodatkowego dyżuru zleconego w formie pisemnej przez Naczelną Pielęgniarkę, na zasadach zawartych w przedmiotowej Umowie.
2. Udzielający zamówienia może powierzyć Przyjmującemu zamówienie dodatkowe czynności za dodatkowym wynagrodzeniem

§ 3.

1. Za prawidłowe wykonanie świadczeń określonych w § 1 ust.1 Umowy zgodnie z miesięcznym harmonogramem Przyjmujący Zamówienie otrzyma zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości, (.....) brutto, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W przypadku zmiany wielkości finansowania – kontraktu z NFZ kwota wynagrodzenia może ulec zmianie w zakresie uzgodnionym pomiędzy stronami.
3. W razie niewykonania harmonogramu przez Przyjmującego zamówienie bez ustalenia zastępstwa, o którym mowa w 2 4 ust. 7-9 Umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie naliczone w wysokości odpowiadającej procentowo stosunkowi godzin faktycznie przepracowanych do ilości godzin ustalonych w harmonogramie.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w ust. 2 powyżej Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 powyżej za każdy dzień bez ustalonego zastępstwa. Gdy poniesiona przez Udzielającego Zamówienie szkoda przewyższa wysokość nałożonej kary umownej, Udzielający Zamówienie może dochodzić od Przyjmującej Zamówienie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych .
5. Za wykonanie dodatkowego dyżuru, o którym mowa w § 2 ust. 1 Przyjmujący Zamówienie otrzyma:
 - a) brutto za każdy dyżur do 10 godzin.
 - b) brutto za każdy dyżur 12 godzinny,

przy czym faktyczna ilość dodatkowych dyżurów wraz ze wskazaniem czasu ich trwania zostanie wykazana jako osobna pozycja w rachunku/fakturze, o której mowa w ust. 7.

6. Strony ustalają okres rozliczeniowy jako miesiąc kalendarzowy.
7. Podstawą zapłaty za udzielone świadczenia zdrowotne będzie rachunek/faktura wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie po zakończeniu okresu rozliczeniowego, potwierdzony przez Pielęgniarkę Oddziałową lub koordynującą.
8. Należności, o których mowa w ust. 1 wypłacane będą w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Udzielającego Zamówienie potwierdzonego zgodnie z ust. 7 powyżej rachunku/faktury.
9. Wpłata nastąpi na rachunek bankowy podany przez Przyjmującego Zamówienie, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienie.
10. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za skutki nieprzestrzegania przez niego, przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych wymogów wynikających z kontraktów z NFZ do wysokości kosztów i strat poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego Zamówienie.
11. Przyjmujący Zamówienie może zostać obciążony kosztami świadczeń, za które NFZ nie zapłacił w związku z nieprzestrzeganiem przez Przyjmującego Zamówienie zasad, procedur wymaganych przez NFZ.

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej pielęgniarki, obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania ważnego ubezpieczenia zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie (Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą Dz. U. nr 293, poz. 1729) oraz nie zmniejszania jego zakresu i wysokości na czas obowiązywania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do sygnowania swoich zapisów w dokumentacji medycznej przy użyciu imiennej pieczętki zawierającej nr prawa wykonywania zawodu.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - a) posiada kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, na dowód czego przedkłada oryginały, a załącza kopie:
 - dyplomu pielęgniarki,
 - prawa wykonywania zawodu,
 - zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu pielęgniarki,
 - zaświadczenia o zaszczepieniu WZW/B
 - polisy OC
 - zaświadczenia o odbyciu kursu przetaczania krwi,
 - wydruku Księgi Rejestrowej potwierdzającej dokonanie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, o którym mowa w art. 102 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.).
 - b) wymienione uprawnienia są aktualne,
 - c) zobowiązuje się poinformować Udzielającego Zamówienie na piśmie o zmianach dotyczących uprawnień oraz o wszczęciu postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej związanej z wykonaniem zawodu pielęgniarki niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia powstania zmian/powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej oraz obowiązującymi standardami i procedurami medycznymi.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 Umowy nieprzerwanie przez okres jej obowiązywania. Obowiązek wykonywania świadczeń zdrowotnych nieprzerwanie oznacza konieczność zagwarantowania przez Przyjmującego Zamówienie zastępstwa na okres jego nieobecności, bez względu na przyczynę tej nieobecności.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wskazania Udzielającemu Zamówienie osoby zastępującej oraz okresu zastępstwa. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie musi posiadać kwalifikacje równorzędne z Przyjmującym Zamówienie, wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów, a w szczególności ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U. z 2015r.,poz. 1435 z późn. zm.). Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest uzyskać akceptację Udzielającego Zamówienie na zastępowanie Przyjmującego Zamówienie przez wskazaną przez niego osobę.
9. Za czynności podejmowane przez osobę zastępującą Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność jak za działania własne. Ponosi również wszelkie związane z tym zastępstwem koszty.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie przy wykonywaniu niniejszej umowy zobowiązuje się przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy o działalności leczniczej i innych przepisów obowiązujących w tej mierze.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać zasad świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnymi wymogami stawianymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ) dla świadczenia wyżej wskazanych usług, opisanych w stosownych dokumentach NFZ, w tym w szczególności w materiałach informacyjnych NFZ, dotyczących zakresu objętego niniejszą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienie przepisów sanitarnych, bhp, ppoż., stosowania zaleceń i decyzji organów kontrolujących Udzielającego Zamówienie, a także wewnętrznych przepisów regulujących działalność Udzielającego Zamówienie (regulaminy, zarządzenia, standardy postępowania i obsługi pacjenta).
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) a w szczególności do ochrony przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem danych osobowych przetwarzanych przez Udzielającego Zamówienie oraz do zachowania ich w tajemnicy w czasie trwania jak i po zakończeniu umowy. Powierzenie przetwarzania informacji, których administratorem jest Udzielający Zamówienia będzie uregulowane w osobnej umowie.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2012 r., późn. zm.).
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez siebie z tytułu nienależytego wykonania usług objętych niniejszą Umową, w tym z tytułu roszczeń pacjentów i ich rodzin za popełnione błędy w leczeniu, zdarzenia medyczne oraz za zaniechanie udzielenia świadczenia.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody w majątku LCO Sp. z o.o. , jeśli powstały one na skutek działania lub zaniechania Przyjmującego Zamówienie.
8. W razie powstania takiej konieczności Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udziału w realizacji Szpitalnego planu zarządzania kryzysowego.
9. W razie powstania takiej konieczności Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na zgłoszenie przez Udzielającego Zamówienie wniosku reklamacyjnego do właściwej Wojskowej Komendy Uzupelnień w celu reklamowania go od powołania do służby w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz w razie wprowadzenia stanu wyjątkowego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także zobowiązuje się do nieprzerwanego wykonywania niniejszej umowy w razie zaistnienia powyższych zdarzeń.

§ 6.

1. Dla zapewnienia realizacji umowy Udzielający Zamówienie zobowiązuje się zapewnić:
 - a) nieodpłatnie bazę lokalową,
 - b) dostęp do zaplecza diagnostycznego oraz specjalistycznego sprzętu medycznego,
 - c) korzystanie z dokumentacji medycznej pacjentów na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, oraz regulacjach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
 - d) ogólnodostępne środki czystości i ochrony indywidualnej,
 - e) identyfikator, zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.).

2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków należących do Udzielającego Zamówienie może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 Umowy.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienie.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego powstałego na skutek działania Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie obciąży Przyjmującego Zamówienie kosztami naprawy.

§ 7.

W zakresie przedmiotowym objętym niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) świadczenia usług ze szczególną starannością, zgodnie z aktualnym postępowaniem wiedzy medycznej, z uwzględnieniem przepisów prawa oraz standardów postępowania medycznego, a także standardów i zaleceń obowiązujących u Udzielającego Zamówienie,
- 2) prowadzenia dokumentacji medycznej w wersji elektronicznej i papierowej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wprowadzonymi u Udzielającego Zamówienia procedurami,
- 3) posiadania wszelkich, wymaganych prawem, aktualnych badań lekarskich i zaświadczeń sanitarno-epidemiologicznych,
- 4) przestrzegania tajemnicy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 5) poddania się kontrolom przeprowadzanym przez Udzielającego Zamówienie oraz uprawnione instytucje organów kontrolnych,
- 6) poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 7) do używania własnej odzieży ochronnej i obuwia roboczego spełniających wymagania określone w Polskich Normach zgodnego ze wzorem zatwierdzonym przez Pielęgniarkę Naczelną Udzielającego Zamówienie.

§ 8.

1. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno wносить dokumentacji medycznej poza siedzibę Udzielającego Zamówienie.
2. Wszelkie świadczenia wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie bezwzględnie winny być ewidencjonowane w systemie medycznym.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy świadczyć usług zdrowotnych na terenie siedziby Udzielającego Zamówienie osobom niebędącym pacjentami Udzielającego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa pobierania od osób trzecich żadnych opłat z jakiegokolwiek tytułu.
5. Wszelkie opłaty za usługi pełnopłatne winny być wniesione w kasie Udzielającego Zamówienie.
6. Świadczenie usług, o których mowa w §1 ust. 1 Umowy przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz innych podmiotów nie może prowadzić do ograniczenia wykonywania przez niego zakresu niniejszej umowy pod jakimkolwiek względem.

§ 9.

1. W przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie ma prawo wstrzymać należności wynikające z wystawionego rachunku do czasu wyjaśnienia przez strony przyczyn tego naruszenia.
2. Stwierdzenie naruszeń postanowień niniejszej umowy powinno mieć formę pisemną.
3. W przypadku, gdy naruszenie niniejszej umowy nie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Przyjmującego Zamówienie kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie zwrócona Przyjmującemu zamówienie po zakończeniu postępowania wyjaśniającego. W przypadku stwierdzenia, że naruszenie umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie

nie, wstrzymana kwota wynagrodzenia potrącana jest na poczet należnego Udzielającemu Zamówienia z tego tytułu odszkodowania i/lub kary umownej.

§ 10.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2016 - 31.12.2016 r. z możliwością przedłużenia jej na kolejne okresy.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia z uwagi na nieprawidłowe wykonywanie obowiązków nałożonych niniejszą umową przez każdą ze stron, w szczególności z uwagi na:
 - a) trzykrotne przekroczenie terminu płatności wynagrodzenia przez Udzielającego Zamówienie,
 - b) naruszenie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków wynikających z § 4, 5 i 7 umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 (określającego przykładowe, rażące naruszenie umowy) np. poprzez:
 - nieużywanie imiennej pieczętki przy sygnowaniu zapisów w dokumentacji medycznej,
 - niepoinformowanie o zmianach dotyczących uprawnień oraz o wszczęciu postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej w wyznaczonym terminie,
 - nieprzestrzeżenie praw pacjenta.
 - c) uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego, który zapewnia Udzielający Zamówienie.
 - d) rozwiązania umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, o której mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej.
5. Umowa może ulec rozwiązaniu przez Udzielającego Zamówienie bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie, przy czym za rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy uważa się w szczególności:
 - a) nieutrzymanie obowiązkowego ubezpieczenia OC,
 - b) pobieranie przez Przyjmującego Zamówienie od pacjentów zapłaty za wykonane świadczenia bez pośrednictwa kasy Udzielającego Zamówienie,
 - c) nieprzestrzegania przez Przyjmującego zamówienie ustalonego Harmonogramu wykonywania usług zdrowotnych oraz procedur związanych w realizacją świadczeń objętych niniejszą umową,
 - d) rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie zasad etyki lekarskiej,
 - e) niezastosowania się do zaleceń pokontrolnych.
 - 2) utraty i zawieszenia prawa do wykonywania zawodu.
 - 3) tymczasowego aresztowania.
6. Umowa wygasa w przypadku utraty przez którąkolwiek ze stron uprawnień do jej wykonywania.
7. Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną za każde naruszenie w wysokości 10 % wartości wykonanych w okresie rozliczeniowym poprzedzającym miesiąc, w którym wystąpiło naruszenie świadczeń w następujących sytuacjach:
 - a) nieuzasadnionej odmowy wykonania usługi należącej do obowiązków Przyjmującego Zamówienie,
 - b) nieobecności w czasie przewidzianym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym Harmonogramem i niezapewnienia zastępstwa,
 - c) nieprawidłowego lub niestarannego prowadzenia dokumentacji medycznej, stwierdzonej podczas kontroli zewnętrznej bądź realizowanej przez samego Udzielającego Zamówienie,
 - d) uzasadnionej skargi pacjenta,
 - e) nieużywania odzieży ochronnej lub obuwia ochronnego albo identyfikatora, zgodnie z art. 36 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.

217 z późn. zm.),

- f) naruszenie tajemnicy, o której mowa w § 5 ust. 4 i § 11 ust. 1 umowy.
8. Gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 7 powyżej, Udzielający Zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy.
2. W przypadku uzyskania przez Udzielającego Zamówienie informacji o naruszeniu ww. postanowień Udzielający Zamówienie ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zobowiązania podatkowe, ubezpieczeniowe oraz inne wynikające z obowiązujących przepisów, Przyjmujący Zamówienie pokrywa we własnym zakresie.
4. Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie.

§ 12.

Strony zgodnie ustalają, iż niniejsza umowa nie powoduje pomiędzy nimi powstania stosunku pracy.

§ 13.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu Cywilnego oraz przepisów szczególnych, a zwłaszcza przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U. z 2014r.poz. 1435 z późn. zm.).

§ 14.

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienie.

§ 15.

Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego aneksu po uprzednich uzgodnieniach między stronami.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego Zamówienie, jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Udzielający Zamówienie

Przyjmujący Zamówienie